



Organización
Internacional
del Trabajo

Espacios de trabajos ordenados

Mantener el orden y la limpieza ayuda en la prevención de accidente.

¿Cómo mantener orden y limpieza?



1. Eliminar lo innecesario

Deshacerse de aquello que sobre o no aporte beneficio.



2. Clasificar lo que es útil considerando:

- Frecuencia de uso
- Cantidad
- Características de los materiales

3. Guardar y localizar con facilidad considerando:

a) Decidir la localización de los útiles de trabajo.

Función.	Frecuencia de uso.	Elementos que se usan juntos.	Secuencia de uso.

c) Evitar ensuciar y realizar limpieza periódica.

Evita riesgos de trabajo. 	Alcance en todo el centro laboral. 	Responsabilidad de todos. 	Las operaciones de limpieza no deben generar riesgos.
-------------------------------	--	-------------------------------	---

b) Crear y consolidar hábitos

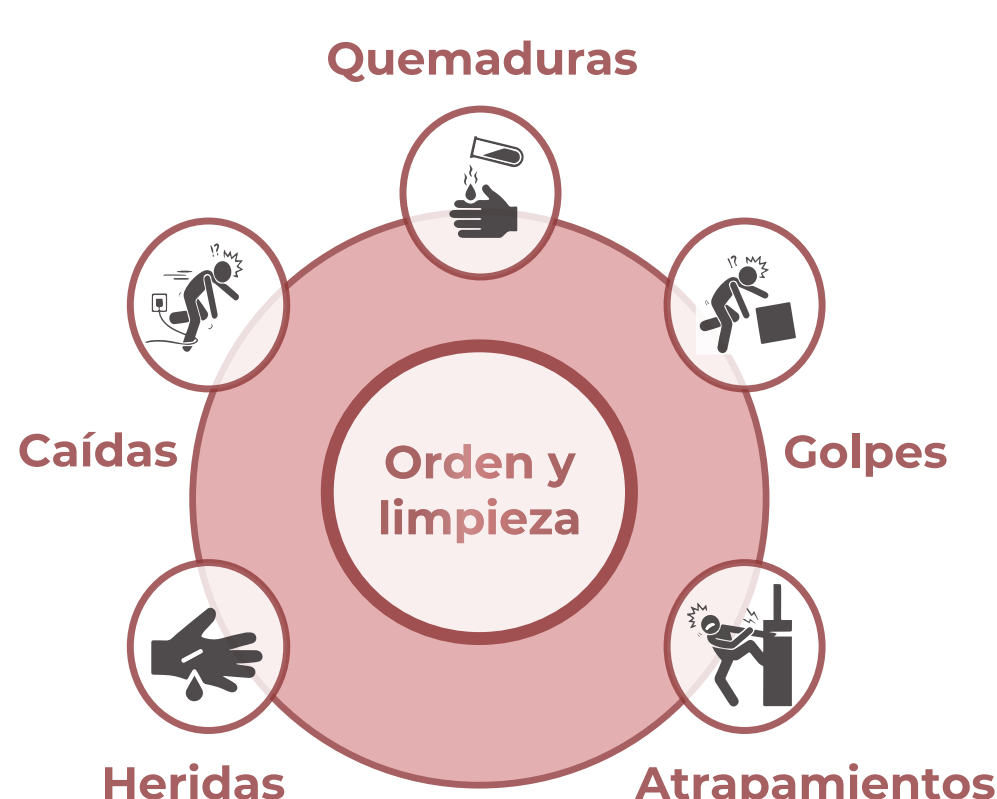
Para mantener las áreas de trabajo limpias y ordenadas, es necesario que el personal conozca donde se encuentran los útiles de trabajo y de manera rutinaria al terminar de usarlos, los coloque en el lugar asignado.

Involucramiento y apoyo de la dirección.

- Asignación clara de tareas y personas involucradas.
- Integrar las actividades de orden y limpieza como tareas ordinarias de trabajo.
- Llevar verificación y control con una periodicidad establecida.



Consecuencias de la falta de orden y limpieza



El IMSS se compromete a colaborar en la generación de Entornos Laborales Seguros y Saludables; por ello, los servicios preventivos de Seguridad y Salud en el Trabajo te orientan y asesoran para la prevención de accidentes de trabajo.

Para más información sobre seguridad visita el enlace del código.



Organización
Internacional
del Trabajo